

Ver.21 – gültig ab 16.04.2022

Sehr geehrte Veranstalter*innen,
wir freuen uns sehr, Sie bald in St. Virgil begrüßen zu dürfen!

St. Virgil verfügt über ein elaboriertes COVID-19-Präventionskonzept, das darauf abzielt alle Gäste und Mitarbeiter*innen im Haus – besonders auch vulnerable Gruppen – zu schützen. Wir beachten selbstverständlich alle entsprechenden Auflagen, Hygienerichtlinien und Vorgaben, um für die Gesundheit unserer Gäste und unserer Mitarbeiter*innen zu sorgen. *Wir orientieren uns dabei immer an der aktuell gültigen Version der COVID-19-Maßnahmenverordnung. Über kurzfristige Änderungen informieren wir vor Ort.*

Wir bitten Sie deshalb um Mithilfe in der Umsetzung und ein paar Minuten Ihrer Zeit um die folgenden Punkte zu lesen.

Danke, für Ihr Verständnis und Ihre Unterstützung!

Das Team von St. Virgil

Das Wichtigste für Sie zusammengefasst:

Allgemeines:

- **Seit 16. April 2022 besteht keine Nachweis- und Registrierungspflicht im Sinne der COVID-19-Basismaßnahmenverordnung.**
- Das Tragen von FFP2-Masken in allen geschlossenen Räumen wird weiterhin empfohlen.
- Als Veranstalter*in obliegt es in Ihrer Verantwortung aufgrund Ihrer Einschätzung der jeweiligen Situation ggf. strengere Zugangskriterien (3G-Nachweis bzw. Maskentragepflicht) von Ihren Teilnehmer*innen einzufordern.
- Die aktuellen Richtlinien sind im Haus an unterschiedlichen Stellen ausgeschildert.
- Es gibt eine frequenzabhängig erhöhte Reinigung und Desinfektion aller Flächen (vor allem der oft berührten Teile wie Türklinken, Schalter, Tischflächen, Stuhllehnen, etc.).
- Beim Haupteingang, beim Zugang zur Gastronomie und bei den Seminarräumen stehen Handdesinfektionsmittel zur Verfügung.
- Unsere Klimageräte funktionieren mit Frischluftzufuhr.
- Wir verfügen über ein eigens reserviertes Quarantäne-Zimmer, in dem wir Menschen, die während des Aufenthalts bei uns erkranken, während der weiteren ärztlichen Abklärung unterbringen können.
- COVID-Beauftragte*r und Präventionskonzept: Bei Veranstaltungen mit mehr als 500 Teilnehmer*innen müssen Sie einen COVID-19-Beauftragten bestellen und ein COVID-19-Präventionskonzept ausarbeiten und umsetzen. (Wir stellen Ihnen dafür gerne ein Musterkonzept zur Verfügung.)

Seminarraum:

- Die Pausenverpflegung findet vorm Raum oder wenn aus Brandschutzgründen nicht möglich in der Halle statt. Für die hygienische Abwicklung stehen Papiertücher und Desinfektionsmittel zur Verfügung.
- Sollte die Pause individuell im Parkcafé stattfinden, planen Sie bitte längere Pausenzeiten ein und geben Sie diese bitte im Vorhinein bekannt. Wir haben oft mehrere Seminargruppen zu koordinieren.
- Achten Sie auf regelmäßiges Lüften Ihres Seminarraumes. Idealerweise nach jeder Stunde mindestens 5 Minuten lang, wenn möglich mit Querlüftung

Gastronomiezone, Parkcafé, Restaurant

- Unser Gastronomie-Team freut sich, Sie bei uns begrüßen zu dürfen.
- Für angemeldete Gruppen werden im Restaurant Tische reserviert. Sie finden die Tischreservierung über ein Kärtchen am Tisch, das Ihren Seminartitel trägt.
 - Bitte nehmen Sie nur an den gedeckten Plätzen Platz. Wenn Sie Ihren Platz nicht finden, hilft Ihnen gerne ein*e Mitarbeiter*in aus der Gastronomie.
 - Wenn Sie das Restaurant/Parkcafé betreten: Lassen Sie sich von unseren Mitarbeiter*innen *Ihren Tisch* zeigen.
 - *Desinfizieren* Sie vor jeder Selbstbedienung am Buffet Ihre Hände!
 - Halten Sie Ihre Pausen- und Essenszeiten unbedingt ein. Wir müssen oft mehrere Gruppen im Haus koordinieren.
 - Wir behalten uns vor, Pausenzeiten und Essenszeiten vorzugeben. Dies kann erforderlich sein, wenn mehrere Gruppen im Haus zu koordinieren sind. Natürlich versuchen wir gemeinsam mit Ihnen zu einer passenden Lösung zu kommen.

Hotel:

- Unsere Rezeption ist während der Öffnungszeiten unter der Telefonnummer 0662 65901-503 erreichbar.
- Wenn Sie während Ihres Aufenthalts bei uns im Haus nächtigen wollen, reservieren wir Ihnen gerne ein Zimmer.
- Wir versuchen, nicht notwendige Kontakte zu reduzieren. Wenn Sie länger als eine Nacht bleiben:
 - Bitte geben Sie uns gleich bei Anreise Bescheid, ob und an welchen Tagen wir Ihr Zimmer reinigen dürfen.
 - Ausreichend Handtücher und Hygieneprodukte stellen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.
 - Check-out: Räumen Sie bitte am Abreisetag bis 10.00 Uhr Ihr Zimmer

Wir benötigen Ihre Unterstützung dabei!

Für folgende Punkte übernehmen Sie als Veranstalter die Verantwortung:

- Die Verantwortung für Ihre Veranstaltung, Ihre Referierenden vor Ort und die Teilnehmenden liegt bei Ihnen. Selbstverständlich unterstützen wir Sie gerne, wenn Sie Fragen haben.
- COVID-Beauftragte*r und Präventionskonzept: Ab 500 teilnehmenden Personen ist Ihrerseits ein*e COVID-Beauftragte*r zu benennen, die/der vor Ort für die Einhaltung der Maßnahmen verantwortlich ist und ein COVID-Präventionskonzept auszuarbeiten. (Wir stellen Ihnen dafür gerne ein Musterkonzept zur Verfügung.)
- Die Bezirksverwaltungsbehörde hat die Einhaltung der COVID-19-Präventionskonzepte stichprobenartig zu überprüfen. Das COVID-19-Präventionskonzept ist zu diesem Zweck während der Dauer der Zusammenkunft bereitzuhalten und auf Verlangen der Bezirksverwaltungsbehörde vorzulegen.
- Die Verantwortung für die Einhaltung der tagesaktuell gültigen Richtlinien und der COVID-spezifischen Hausordnung von St. Virgil liegt bei Ihnen.
- Sollte es in Ihrer Veranstaltung zu einem Verdachtsfall oder einer Erkrankung kommen teilen Sie uns das unbedingt unverzüglich mit! **Unsere Rezeption ist zu den Öffnungszeiten erreichbar** (0662/65901 503). Außerhalb der Rezeptionsöffnungszeiten ist die Telefonnummer eines Bereitschaftsdienstes an der Rezeption ausgeschildert.
- Informieren Sie Ihre Teilnehmer*innen vorab über folgende Punkte (auch dafür stellen wir Ihnen gerne einen Mustertext zur Verfügung):
 - Nur gesund anreisen: Wir gehen davon aus, dass Sie und Ihre Teilnehmenden nur anreisen, wenn Sie sich gesund fühlen.
 - Auf die Atem-/Handhygiene achten.
 - Ihre Verantwortlichen vor Ort müssen auf regelmäßiges Lüften des Seminarraums achten! Idealerweise nach jeder Stunde mindestens 5 Minuten lang (wenn möglich Querlüftung).
 - Symptome? 1450 anrufen! Wenn eine Person in Ihrer Veranstaltung Symptome aufweist oder befürchtet, an COVID-19 erkrankt zu sein, muss diese Person sofort in einem eigenen, abgesonderten Raum untergebracht werden. Kontaktieren Sie unmittelbar die telefonische Gesundheitsberatung unter 1450 und unsere Rezeption!

Wir danken Ihnen für die gute Zusammenarbeit in diesen für uns allen herausfordernden Zeiten! Wir freuen uns auf Sie!

Bestätigung für Ihre Veranstaltung

Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum:

Name des*der Veranstalters*in:

Name der Person, die vor Ort für die Einhaltung der COVID-Maßnahmen verantwortlich ist:

Adresse:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich als Veranstalter

- die o.a. COVID-Informationen gelesen habe und einhalten werde;
- die Teilnehmer*innen über die Notwendigkeit der Einhaltung der hier formulierten und am Veranstaltungsort ausgeschilderten Corona-Maßnahmen informiere und für die Einhaltung Sorge.
- *ich für die fristgerechte Anzeige/Genehmigung meiner Veranstaltung (falls erforderlich) beim zuständigen Gesundheitsamt verantwortlich bin*
- ich die jeweils gültige COVID-Maßnahmenverordnung einhalten werde.

Ort, Datum

Unterschrift