

Sehr geehrte Veranstalter\*innen,  
wir freuen uns sehr, Sie bald in St. Virgil begrüßen zu dürfen!

Unter den aktuellen Umständen dürfen wir Sie auf wichtige Punkte hinweisen, damit Ihre Veranstaltung gut und möglichst sicher verläuft. Bitte bestätigen Sie uns die Einhaltung der hier angeführten Punkte mit u.a. Formular.  
Wir haben eine geteilte Verantwortung: Wir führen das Haus und die Einrichtungen und Sie führen Ihre Veranstaltung.

St. Virgil erfüllt alle Kriterien der Initiative „**Sichere Gastfreundschaft**“. Unsere Mitarbeiter\*innen werden wöchentlich auf COVID-19 getestet und wir beachten selbstverständlich alle entsprechenden Auflagen, Hygienerichtlinien und Vorgaben, um für die Gesundheit unserer Gäste und unserer Mitarbeiter\*innen zu sorgen. *Wir orientieren uns dabei immer an der aktuell gültigen Version der COVID-19-Lockerungsverordnung. Über kurzfristige Änderungen informieren wir vor Ort.*

### **Allgemein:**

- Die aktuellen Richtlinien sind im Haus an unterschiedlichen Stellen ausgeschildert. Diese sind von Ihnen und Ihren Teilnehmenden verbindlich einzuhalten.
- Veranstaltungen mit mehr als 50 Personen ohne zugewiesenem Sitzplatz sind in geschlossenen Räumen untersagt.
- An Veranstaltungsorten gilt die Verpflichtung zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes. Dieser darf nur am Sitzplatz im Seminarraum abgenommen werden, wenn Ihre Gäste einen Sitzplatz von Ihnen zugeteilt bekommen und der Mindestabstand von einem Meter eingehalten wird.
- Es gibt eine frequenzabhängig erhöhte Reinigung aller Flächen und vor allem der oft berührten Teile wie Türklinken, Schalter, Tischflächen, Stuhllehnen, etc.
- Beim Haupteingang, beim Zugang zur Gastronomie und bei den Seminarräumen stehen Handdesinfektionsmittel zur Verfügung.
- Unsere Klimageräte funktionieren mit Frischluftzufuhr.
- Wir verfügen über ein eigens reserviertes Quarantäne-Zimmer, in dem wir Menschen, die während des Aufenthalts bei uns erkranken während der weiteren ärztlichen Abklärung unterbringen können.
- Kundenkontakt von Mitarbeiter/innen findet mit einem Mund-Nasen-Schutz statt.
- Wir behalten uns vor, Pausenzeiten und Essenszeiten vorzugeben. Dies kann erforderlich sein, wenn mehrere Gruppen im Haus zu koordinieren sind. Natürlich versuchen wir gemeinsam mit Ihnen zu einer passenden Lösung zu kommen.

### **Seminarraum:**

- Die Aufstellung der Tische und/oder Stühle in den Seminarräumen wird unter Berücksichtigung des vorgegebenen Mindestabstands durchgeführt. HINWEIS: Bitte versuchen Sie mit uns, die entsprechende Lösung zu

finden. Durch die dzt. gültigen Abstandsregel sind einige Aufstellungen nicht bzw. nur in sehr großen Räumen möglich.

- Unsere Sessel sind nummeriert. Das hilft Ihnen bei der Zuteilung und Dokumentation der Sitzplätze.
- Achten Sie auf regelmäßiges Lüften Ihres Seminarraumes. Idealerweise nach jeder Stunde mindestens 5 Minuten lang, wenn möglich mit Querlüftung.
- Unsere Klimageräte funktionieren mit Frischluftzufuhr.

### **Gastronomie:**

- Unsere Gastronomie steht Ihnen für Pausen und Mahlzeiten (nach Reservierung) gerne zur Verfügung.
- Stimmen Sie Ihre Pausenzeiten unbedingt vor Veranstaltungsbeginn mit uns ab.
- Die Öffnungszeiten unsere Gastronomie sind dzt. täglich von 08.00 bis 20.00 Uhr.
- Für angemeldeten Gruppen werden im Restaurant Tische reserviert. Sie finden die Tischreservierung über ein Kärtchen am Tisch, das Ihren Seminartitel trägt.
- Selbstbedienung am Buffet ist weiterhin zulässig. Die Konsumation Ihrer Speisen und Getränke ist in geschlossenen Räumen nur am Sitzplatz erlaubt.
  - Wenn Sie das Restaurant betreten: Lassen Sie sich von unseren Mitarbeiter/innen *Ihren Tisch* zeigen.
  - Auf den Tischen im Restaurant liegen vorbereitete Zettel auf. Notieren Sie darauf die Ihnen für die Veranstaltung zugewiesene Sitzplatznummer oder Ihren Namen.
  - Sollte viel Betrieb im Restaurant sein, bitten wir Sie, zuerst an Ihrem Tisch Platz zu nehmen. Wir nehmen dann Ihre Getränkebestellung auf. *Sie werden dann tischweise von unseren Mitarbeiter/innen zum Buffet gebeten.*
  - *Desinfizieren* Sie vor jeder Selbstbedienung am Buffet Ihre Hände!
  - Ein MNS ist außer am Sitzplatz generell zu tragen!
  - Halten Sie Ihre Pausen- und Essenszeiten unbedingt ein. Wir müssen oft mehrere Gruppen im Haus koordinieren.

### **Hotel:**

- Unsere Rezeption ist während der Öffnungszeiten unter der Telefonnummer 0662 65901-503 erreichbar.
- Wenn Sie während Ihres Aufenthalts bei uns im Haus nächtigen wollen, reservieren wir Ihnen gerne ein Zimmer.
- Wir versuchen, nicht notwendige Kontakte zu reduzieren. Wenn Sie länger als eine Nacht bleiben: Bitte geben Sie uns gleich bei Anreise Bescheid, ob und an welchen Tagen wir Ihr Zimmer reinigen dürfen. Ausreichend Handtücher und Hygieneprodukte stellen wir Ihnen natürlich gerne zur Verfügung.
- Check-out: Räumen Sie bitte am Abreisetag bis 10.00 Uhr Ihr Zimmer und lassen Sie Schlüssel und Stromkarte einfach am Tisch im Zimmer liegen.

**Wir benötigen Ihre Unterstützung!**

- Die Verantwortung für Ihrer Veranstaltung, Ihre Referierenden vor Ort und die Teilnehmenden liegt bei Ihnen. Selbstverständlich unterstützen wir Sie gerne, wenn Sie Fragen haben.
- Für Veranstaltungen über 200 Personen ist Ihrerseits ein/e COVID-Beauftragte/r zu benennen und ein COVID-Präventionskonzept auszuarbeiten.
- Wir gehen davon aus, dass Sie eine vollständige Namensliste Ihrer Teilnehmenden mit Kontaktdaten führen und diese nach den gesetzlich gültigen Fristen aufbewahren. Dies ist für den Fall eines positiven Corona-Falles sehr wichtig (Contact-Tracing). Diese Liste ist auf Verlangen der Gesundheitsbehörde unmittelbar vorzulegen. Wir stellen Ihnen gerne eine Mustervorlage dafür zur Verfügung. Die Sitzplatzzuteilung ist ebenfalls zu dokumentieren und aufzubewahren.
- Sollte es in Ihrer Veranstaltung zu einem Verdachtsfall oder einer Erkrankung kommen teilen Sie uns das unbedingt unverzüglich mit!  
**Unsere Rezeption ist zu den Öffnungszeiten erreichbar** (0662 65901 503). Außerhalb der Rezeptionsöffnungszeiten ist die Telefonnummer eines Bereitschaftsdienstes an der Rezeption ausgeschildert.
- Informieren Sie Ihre Teilnehmer/innen vorab über folgende Punkte (auch dafür stellen wir Ihnen gerne einen Mustertext zur Verfügung):
  - o Nur gesund anreisen: Wir gehen davon aus, dass Sie und Ihre Teilnehmenden nur anreisen, wenn Sie sich gesund fühlen.
  - o Aufenthalt in Risikogebieten: Sollten Sie oder Ihre Teilnehmenden innerhalb von zehn Tagen vor Ihrer Anreise in einem ausgewiesenen Risikogebiet gewesen (<https://www.bmeia.gv.at/reise-aufenthalt/reisewarnungen/>) sein, bzw. aus einem solchen anreisen, können Sie Ihren Aufenthalt bei uns nur mit einem gültigen negativen COVID-Test antreten.
  - o Auf die Atem-/Handhygiene achten.
  - o Mund-Nasen-Schutz am Veranstaltungsort: Informieren Sie die Teilnehmenden darüber, dass Sie Ihren eigenen Mund-Nasen-Schutz mitnehmen. Wir können, wenn notwendig, gegen Entgelt diesen zur Verfügung stellen.
  - o Beim Betreten des Gebäudes und im Gebäude ist das Entstehen von Menschenansammlungen unbedingt zu verhindern und eine dauerhafte Distanz von mindestens einem Meter untereinander einzuhalten.
  - o Ihre Verantwortlichen vor Ort müssen auf regelmäßiges Lüften des Seminarraums achten! Idealerweise nach jeder Stunde mindestens 5 Minuten lang (wenn möglich Querlüftung).
  - o Symptome? 1450 anrufen! Wenn eine Person in Ihrer Veranstaltung Symptome aufweist oder befürchtet, an COVID-19 erkrankt zu sein, muss diese Person sofort in einem eigenen, abgesonderten Raum untergebracht werden. Kontaktieren Sie unmittelbar die telefonische Gesundheitsberatung unter 1450 und unsere Rezeption!

Wir wünschen Ihnen eine gute Anreise und freuen uns auf Sie!



BILDUNG | KONFERENZ | HOTEL

## **Bestätigung**

Veranstaltung:

Veranstaltungsdatum:

Name des Veranstalters/ der Veranstalterin:

Adresse:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich als Veranstalter/in

- die o.a. COVID-Informationen gelesen habe und einhalten werde;
- die Teilnehmer/innen über die Notwendigkeit der Einhaltung der hier formulierten und am Veranstaltungsort ausgeschilderten Corona-Maßnahmen informieren werde.

Ort, Datum

Unterschrift